



رابعاً : تقييم الأداء لمدير عام الجمعية أ. عبدالله بن راشد الخالدي لعام ٢٠١٧ م			
رقم الجلسة	المكان	الرابعة والعشرون	برج بيت الزامل
اليوم/التاريخ	الوقت	الأحد ١٦ / ٠٤ / ١٤٣٩ هـ الموافق ٠٣ / ٠١ / ٢٠١٧ م	٥:١٥ م
عرض مدير عام الجمعية تقييم الأداء لمدير عام الجمعية أ. عبدالله بن راشد الخالدي لعام ٢٠١٧ م			
.....			التوصية

الأول : معلومات عامة

نموذج تقييم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف الإشرافية

الهدف من التقييم: -
✓ تقييم سنوي.
○ تقييم نصف سنوي.

تاريخ التقييم	تاريخ التعيين	رقم الموظف	مسمى الوظيفة	الاسم رباعيا		
2017/12/14م	2017/01/01م	115	مدير عام الجمعية	عبدالله بن راشد الخالدي		
نتيجة آخر تقرير أداء حصل عليه		آخر برنامج تدريبي	التخصص	آخر مؤهل علمي		
1436/10/11هـ	تاريخ الإعداد	98	التقدير	فن التواصل مع رجال الأعمال	علم اجتماع	ماجستير

الثالث : مجموع الدرجات والتقدير

الثاني : عناصر التقييم

درجات الأداء الوظيفي	درجات الصفات الشخصية	درجات العلاقات	المجموع الكلي (الدرجة النهائية)
٧١	١٩	٩	٩٩
ممتاز (90-100)	جيد جدا (80-89)	جيد (70-79)	مرضٍ غير مرضٍ (أقل من 60)

الدرجة المعطاة	العدد التقني للدرجات	العنصر
٧	7	القدرة على اتخاذ القرار المناسب
٧	7	المهارة في المتابعة والتوجيه
٧	7	المهارة في التنسيق وتوزيع العمل
٦	6	القدرة على التخطيط
٥	5	القدرة على تقييم وتطوير الأداء
٥	5	المحافظة على أوقات العمل
٥	5	المعرفة بنظم العمل وإجراءاته
٥	5	القدرة على التغلب على صعوبات العمل
٥	5	إمكانية تحمل مسؤوليات أعلى
٥	5	المتابعة لما يستجد في مجال العمل
٥	5	المشاركة الفعالة في الاجتماعات
٤	5	المهارة في إعداد التقارير
٥	5	تقديم الأفكار والمقترحات
٧١	72	المجموع
٤	4	القدرة على الحوار وعرض الرأي
٤	4	تقدير المسؤولية
٤	4	حسن التصرف
٤	4	تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها
٤	3	الاهتمام بالمظهر
١٩	19	المجموع
٣	3	الرؤساء
٢	3	الزملاء
٣	3	المرووسين
٩	9	المجموع

الرابع : ملحوظات عامة

مواطن قوة ومواطن ضعف ترى أهمية إضافتها
مواطن القوة : (إنجازات أو نشاطات أخرى يتميز بها وتم تشتمل عليها العناصر السابقة)

مواطن الضعف : (جوانب سلبية يتصف بها وتؤثر على عمله دون أن يكون هناك تكرار للعناصر السابقة)

التوجيهات والتوصيات العامة لتطوير قدراته : (إن وجدت)

رأي معد التقرير

الاسم: *د. صلاح بن عبد الرحمن بن عبد الله*
الوظيفة: *مدير عام الجمعية*
التوقيع: *[موقع]*
التاريخ:

رأي الموظف على التقييم

الاسم: _____
الوظيفة: _____

ملحوظات معتمد التقرير

الاسم: _____
الوظيفة: _____
التوقيع: _____
التاريخ: _____

الأداء الوظيفي

الصفات الشخصية

العلاقات مع



إلى :	نائب رئيس مجلس الإدارة - معالي الشيخ د. صالح بن عبدالرحمن اليوسف وفقه الله
من:	مدير عام الجمعية - أ. عبد الله بن راشد الخالدي
التاريخ :	17 ديسمبر 2017م

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.. وأسأل الله لمعاليتكم العون والتوفيق.. وبعد:
كما يعلم معاليكم بأنه تم مباشرة عملي بالعقد الجديد كمدير عام للجمعية ابتداء من 1 يناير 2017م.
وبناءً عليه لا يخفى عليكم أهمية التقييم السنوي لتحديد نقاط القوة والتحسين للاستفادة منها لغرض التطوير والتحسين عليه يجد معاليكم برفقه نموذج تقييم الأداء الوظيفي للفترة من 1 يناير 2017م الى 30 ديسمبر 2017م.
وبعد ذلك يتم عرض تقييم الأداء على مجلس الإدارة للتوجيه بشأن العلاوة السنوية وفق نص المادة الرابعة في البند الثالث (علاوة سنوية وفق ما يقرره مجلس إدارة الجمعية) للفضل بالاطلاع والتكرم بتعبئته.

ولمعاليتكم فائق التحية والتقدير،،

مدير عام الجمعية

عبدالله بن راشد الخالدي

نائب رئيس مجلس الإدارة	د. صالح بن عبدالرحمن اليوسف	/ /	التوقيع	
تم التعميم وقد كسح ٢٢ شهر ما تم سرد الجمعية وحققت جميع مهامها من الاداء والنجاح والحوار شكر الله على رعايته				